

獣医師生涯研修センターシステムの利用に伴う Q & A

(令和3年5月版)

【獣医師生涯研修センターシステムへのログイン】

ログインの際にパスワード入力を数回誤るとアカウントロックされて（ログインできない状況になって）しまう

セキュリティの関係から、ログインの際にある一定以上の回数を誤るとアカウントロックする（ログインできない状況となる）仕組みとなっています。

アカウントロックされた（ログインできない状況となった）場合の対応

所属されている地方獣医師会を通じて、日本獣医師会にアカウントロックの解除をご依頼いただくか、日本獣医師会事務局（獣医師生涯研修事業担当）に直接、メール・電話にてユーザ ID（アカウント）をご連絡ください。アカウントロックの状況を確認の上、解除を行います。

パスワードを忘れた場合には

パスワードを忘れた場合、パスワードを再設定する必要があります。ログイン画面から「※ パスワードを忘れた方はこちら」にお入りいただき、ユーザ名（アカウント）を送信してください。追って、システムに登録された E-mail アドレスにパスワードを再設定するための URL を送信します。このため、システムをご利用になる獣医師は、必ず E-mail アドレスを登録してください。

【研修受講状況の登録】

システムに研修会等のプログラム認証 ID を登録する（受講状況の登録を行う）際、「データベースへの登録処理に失敗しました。program_unique の値が重複しています。」と表示される

登録を行った研修会は、既に認証 ID の登録が完了していると思われると思います。ご自身の過去の研修会等の登録（申告）状況をご確認ください。

「プログラム（研修会等）」の検索方法

「受講プログラムの検索」ボタンをクリックすると、検索を行うためのウィンドウが別途開きます。このウィンドウから「開催年度」「開催日（20XX年X月X日）」等を入力して検索してください。

【便利な検索方法】「開催年度」のみ入力のうえ検索していただくと、該当する年度のプログラムが全て表示されますので、その中から選択していただくことができます。

【研修実績の申告】

在宅研修受講状況の申告方法

「在宅研修受講状況の登録」のメニューにお入りいただき、

- ① 「在宅研修名称」欄に在宅研修で利用した教材名（例：日本獣医師会雑誌、等）を入力、
- ② 受講日（2021年度における研修の場合：2021年4月1日～2022年3月31日）を選択または入力、
- ③ 「取得ポイント数」欄に取得したポイント数（4時間の学習につき1ポイント）を入力してください（自己申告となります）。

なお、令和3年4月現在、在宅研修用教材にはカリキュラム番号が設定されておりませんので、現時点でご入力いただく必要はありません。

【②の受講日の選択・入力方法】

受講日を選択する場合：下向きの三角（▼）をクリックするとカレンダーが開きますので、受講した日を選んでください（但し、受講年度内の日付に限ります。）。

受講日を入力する場合：「20XX年X月X日」の形式で入力してください。

年度が終了した際の申告方法

当該年度の取得ポイント数(受講ポイント数、在宅研修ポイント数)が10ポイントを越えている場合には、研修実績の申告を行うことができます。

「申告・申請の申込み」のメニューにお入りいただき、申告を行う年度（2020年度）を選択してください。またこの画面では、併せて「修了証」「認定証」の交付申請を行うことができます。

【「修了証」「認定証」の交付】

「修了証」の交付：2年継続して研修実績の申告を行った後、継続した申告が3回目に当たる際、申請により交付することができます（継続した3回の申告）。

「認定証」の交付：「修了証」を2回取得した後、継続した研修実績の申告が3回目に当たる際、申請により交付することができます（継続した9回の申告、及び「修了証」の2回取得）。

申告・申請手続きをお忘れの場合でも

研修実績の申告・申請手続きをお忘れの場合でも、年度内の取得ポイント数が10ポイントを超えていた場合には、システムにご登録いただいているE-mailアドレスに、「獣医師生涯研修センターシステム」からメールにて5月中に申告・申請のご案内をいたします。

なお、申告・申請の申込みは、事業年度終了後の「7月末日」（2020年度（令和2年度）の申告・申請手続きは令和3年7月31日（土））までにお済ませください。

【獣医師生涯研修センターシステムの登録情報について】

E-mailアドレス、住所等の個人情報の登録方法

獣医師生涯研修センターシステムにログインいただき、「サービス」メニューの「獣医師個人情報」メニューにお入りいただくと、個人情報の詳細が表示されます。

さらに「更新画面へ」のボタンをクリックいただくと情報を修正する画面へ移行しますので、E-mail、住所等の個人情報を入力、ご確認の上、更新してください。

氏名に外字を利用する場合には

システム上、外字は未対応であり表示することができません。このため、氏名に外字を利用される場合には、必要に応じて略字に変更して表示させるなど、個人情報の修正をお願いします。なお、実績証明書等の発行時には、氏名の外字を確認の上で発行します。

【その他】

申請した講習会等のプログラムが認定された後、止むを得ず開催が中止になった

日本獣医師会事務局（生涯研修事業担当）にメールにて、「プログラム番号」、「開催プログラム名」及び「中止理由」をお知らせください。

研修会等のテキストにプログラム認証 ID を印刷した場合の研修会欠席者へのテキストの配布

原則として研修会欠席者にプログラム認証 ID をお渡することは望ましいことではありません。
しかし、止むを得ず欠席者にもテキストを渡す必要がある場合には、掲載ページを削除するか、上書きする等の対応を行って下さい。それも不可能な場合には、欠席者にテキストをお渡す際に認証 ID の登録を行わないよう欠席者へのご指導をいただきたく、よろしくお願いいたします。